

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5 г. Сергиева Посада»**

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
«15» 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 5
г. Сергиева Посада»
И.В. Рамазанова
Приказ от 15.01.2020г. № 20-с

Пер. № 157

Положение об управляющем совете гимназии

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет гимназии является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции гимназии.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом гимназии.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Управляющий совет гимназии состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работники гимназии (в т. ч. директор);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом гимназии.
 - 2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) и обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками гимназии.
 - 2.2.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей 9-11 классов.
 - 2.2.4. Представитель учредителя в управляющий совет гимназии назначается учредителем.

III. Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 3.1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе

оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.4. Выборы в управляющий совет проводятся на конференции – собрании специально избранных представителей от каждого класса.

Заседания конференции являются правомочными, если в ней принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в конференции.

3.1.5. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в конференции.

3.1.6. Проведение конференций оформляется протоколами.

3.1.7. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом гимназии, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками гимназии;
- членами управляющего совета;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом гимназии.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ гимназии;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет гимназии выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития гимназии.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора гимназии.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению директора гимназии:

- основные общеобразовательные программы;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию гимназии и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников гимназии;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решения:

- о введении (отмене) единой (в период занятий) формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из гимназии (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников гимназии, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

4.3.11. Согласует перечень выбранных гимназией учебников из федерального перечня учебников.

4.3.12. Вносит директору гимназии рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья,

одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в гимназии, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.13. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года на ежегодной конференции.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами гимназии.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора гимназии;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении члена совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося,

избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.9. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор гимназии вправе самостоятельно принять решение.

5.11. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.